

Số: 384/PGDDĐT-NV  
Về việc nhận hồ sơ tuyển sinh đầu cấp  
năm học 2021-2022

TP Cao Lãnh, ngày 30 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học.

Tiếp theo Công văn số 328/PGDDĐT-NV ngày 31/7/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố về việc tiếp tục điều chỉnh thời gian nhận hồ sơ giấy đổi tuyển sinh trực tuyến đầu cấp năm học 2021-2022.

Phòng GDĐT Thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ giấy tuyển sinh đầu cấp năm học 2021-2022 như sau:

**1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ giấy tuyển sinh** (*Thực hiện khi Thành phố kết thúc thực hiện quy định giãn cách xã hội, hạn chế đi lại*).

**1.1 Ngành học Mầm non**

Ngày nhận hồ sơ giấy để đổi chiếu tuyển sinh từ ngày **06/9 đến 08/9/2021**.

Xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh chậm nhất ngày **10/9/2021**.

**1.2 Cấp Tiểu học**

*1.2.1 Các trường TH: Lê Văn Tám, Chu Văn An, Lê Quý Đôn, Bùi Thị Xuân và Võ Thị Sáu:*

Ngày nhận hồ sơ đổi chiếu tuyển sinh từ ngày **06/9 đến 08/9/2021**.

Xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh ngày **10/9/2021**.

Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh được giao và kết quả xét tuyển của Ban tuyển sinh nhà trường Hiệu trưởng các trường Tiểu học: Lê Văn Tám, Chu Văn An, Lê Quý Đôn, Võ Thị Sáu và Bùi Thị Xuân gửi báo cáo đề xuất phương án tuyển sinh năm học 2021-2022 về phòng GDĐT Thành phố. Thời gian gửi báo cáo **14h, ngày 09/8/2021**.

*1.2.2 Các trường Tiểu học còn lại:*

**Đợt 1:** Nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh học sinh trên địa bàn.

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày **06/09 đến 08/9/2021**.

Xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh: chậm nhất ngày **10/9/2021**.

**Đợt 2:** Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh) đối tượng là học sinh ngoài địa bàn và học sinh không được xét tuyển của các trường Tiểu học: Lê Văn Tám, Chu Văn An, Lê Quý Đôn, Bùi Thị Xuân và Võ Thị Sáu.

Thời gian nhận hồ sơ: ngày **11 và 12/9/2021 (Thứ bảy và Chủ nhật)**.

Xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh: ngày **13/9/2021**.

**Lưu ý:**

Việc tiếp nhận hồ sơ giấy của phụ huynh sau đăng ký trực tuyến, Hiệu trưởng căn cứ vào các quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tổ chức hình thức tiếp nhận hồ sơ phù hợp đảm bảo công tác phòng dịch. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm nếu để xảy ra lây lan dịch bệnh tại trường.

**2. Công tác báo cáo**

Hiệu trưởng báo cáo công tác tuyển sinh bằng văn bản file mềm và bản giấy về phòng GDĐT Thành phố (*qua công chức phòng GDĐT phụ trách cấp học*).

Thời gian gửi báo cáo: chậm nhất ngày **14/9/2021**.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường khẩn trương thực hiện tốt tinh thần công văn này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ phòng GDĐT Thành phố để được hỗ trợ và hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (th/h);
- UBND TP (b/c);
- LĐ, CC Phòng;
- Lưu VT (CM).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Hoàng Thanh**